

JUSTIFICACIÓN POR APLICACIÓN DE RENDIMIENTO ACADÉMICO F-02
para mantener el complemento económico para gastos de carrera y la exoneración de matrícula (Artículo 24 Reglamento de Adjudicación de Becas a la Población Estudiantil)

Ciclo Año Sede de empadronamiento: _____

Año que justifica el promedio

Datos de la persona estudiante

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Nº de carné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado civil	Nacionalidad	Cédula	Beca asignada

Carrera (s) de empadronamiento: _____ Nivel: _____

El resultado de esta gestión será notificado a su correo electrónico institucional con el dominio @ucr.ac.cr

Celular: _____

Dirección en tiempo lectivo:

Dirección del grupo familiar:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Información laboral:

¿Trabaja la persona estudiante? No (Pase al siguiente apartado) Sí

Lugar de trabajo: _____ Fecha en que ingresó a trabajar: _____

¿Su situación laboral ya fue reportada a la Oficina de Becas? Sí No

Si marcó "No", aporte constancia salarial actualizada. Si marcó que "Sí", ¿En qué fecha? _____

Motivo (s) por el cual no alcanzó el promedio modificado establecido el año anterior (marque según corresponda)

- Dificultades económicas, familiares, de salud física o emocional.
- Accidentes que generen incapacidad temporal o permanente
- Fallecimiento de personas en primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Explique la situación (en caso de considerarlo necesario puede adjuntar una carta para detallar más ampliamente):

Documentos que debe aportar según su situación:

- Constancias o dictámenes que justifiquen su condición.
- Copia de acta de defunción, si la justificación es por fallecimiento de personas en primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Cualquier otro documento que respalde la situación planteada.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓN:

1. La presente fórmula debe presentarla en el periodo establecido en la Oficina de Orientación en el CASE correspondiente (según su carrera de empadronamiento) para la Sede Rodrigo Facio o en la Unidad de Vida Estudiantil en el caso de las Sedes Regionales.
2. Debe cumplir con los requerimientos solicitados por el CASE o la Unidad de Vida Estudiantil (instancias que realizan una valoración previa de la gestión) como por ejemplo entrevista, solicitud de documentos, entre otros.
3. La información que presente debe ser veraz y clara, por lo que no se aceptan solicitudes alteradas o incompletas.
4. Debe adjuntar los documentos que respalden su gestión.
5. El CASE o la Unidad de Vida Estudiantil en Sedes Regionales, sencargarán de referir las gestiones a la Oficina de Becas para su respectiva resolución.

Documentos presentados por la persona estudiante:

- Documento médico del accidente que generó la incapacidad.
- Documento que compruebe robo, incendio u otro desastre.
- Documento que indique trauma o enfermedad. Acta de defunción.
- Carta de despido.
- Documento de denuncia interpuesta ante organismo competente.
- Documento de divorcio o separación.
- Documento médico que certifique estado de salud.
- Documento de incapacidad y/o de hospitalización.
- Documento emitido por profesionales en psicología, psiquiatría o psicopedagogía.
- Otros. Especifique: _____

Firma de la persona solicitante: _____ Fecha: _____

Profesional que recibe (nombre y profesión): _____ Fecha _____

CASE de o Unidad de Vida Estudiantil de la Sede de: _____

Firma del o la profesional

Sello

Fecha